

Oprichting

Stichting Vrienden van
Hospice Rozenheuvel,
gezeteld te Rozendaal

mr. E. Crol-Kole

11 mei 2007



12

AKTE NOTARIS CROL-KOLE, 2007
Vorbereid door mr E. Crol-Kole
Dossier: 20070606/01/EC/ED

OPRICHTING VAN EEN STICHTING
(Stichting Vrienden van Hospice Rozenheuvel)

Aantal bijlagen gehecht
aan de originele akte: --

Vandaag, elf mei tweeduizend zeven verschijnen voor mij, mr Ellen Crol-Kole,-----
notaris te Arnhem: -----

1. Verschijnende personen; de comparanten -----

- 1.1. de heer TEUNIS JOHANNES DE KORTE, wonende Schoutenveld 502, 7327--
BV Apeldoorn, geboren te Dordrecht op negen augustus-----
negentienhonderdvierenzeventig, identiteitskaart nummer IB8662520 -----
(uitgegeven te Apeldoorn op negen december tweeduizend drie), gehuwd; ----
- 1.2. mevrouw Drs ANNA GIJSBERTHA MARIA DE GRAAFF, wonende Loohof 69,
6956 CP Spankeren, geboren te Lopik op zeven februari negentienhonderd ----
zesenvijftig, rijbewijs nummer 3202830202 (uitgegeven te Rheden op -----
éénendertig oktober tweeduizend één), gehuwd; -----
- 1.3. de heer BERNARDUS WILHELMUS JOHANNES TE BRAAK, wonende -----
Julianaweg 3a, 6862 ZN Oosterbeek, geboren te Doetinchem op achttien juli --
negentienhonderdvijftig, paspoort nummer NC8222861 (uitgegeven te -----
Renkum op achttien juli tweeduizendtwee), gehuwd.-----

2. Hoedanigheid verschijnende personen; de partijen bij de akte -----

De comparanten handelen voor zichzelf, -----
de comparanten hierna tezamen ook te noemen: de oprichter. -----

3. Oprichting stichting -----

De comparanten verklaren een stichting op te richten, waarvoor de volgende -----
statuten worden vastgesteld:-----

Statuten-----

Naam en zetel-----

Artikel 1-----

- 1.1. De stichting draagt de naam: STICHTING VRIENDEN VAN HOSPICE-----
ROZENHEUVEL. -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rozendaal. -----

Doel-----

Artikel 2-----

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----



- a. het verwerven van financiële middelen voor de instandhouding en ----- renovatie van Hospice Rozenheuvel te Rozendaal; -----
 - b. het verwerven van financiële middelen ten behoeve van palliatieve zorg-- voor terminale patiënten;-----
 - c. het verwerven en beheren van fondsen, middelen en gelden en deze ---- besteden voor activiteiten en voorzieningen waarvoor geen reguliere ---- financiering bestaat en voorts strekken tot het bevorderen van het----- algemeen welzijn van de sub b. bedoelde patiënten; -----
 - d. het verwerven van financiële middelen ter bevordering van----- maatschappelijke en sociale activiteiten die nauw verbonden zijn met de- doelstelling als hiervoor onder a., b. en c. bedoeld; -----
 - e. het ter beschikking stellen van bedoelde financiële middelen ten ----- behoeve van exploitatietekorten en/of projecten, die uit de onder a., b. --- en c. genoemde activiteiten voortvloeien;-----
 - f. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- het doen voeren van geldwervingsactie's, waaronder mede begrepen---- sponsoractiviteiten; -----
 - het voeren van een (publiciteits)campagne;-----
 - het organiseren van bijeenkomsten; -----
 - het ontwikkelen van studie- en voorlichtingsmiddelen. -----
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen -----

Artikel 3-----

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; -----
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;-----
 - subsidies; -----
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
 - opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
 - alle andere baten. -----
- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het ---- voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)-----

Artikel 4-----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal ---- leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
- 4.2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd, geschorst en ----- ontslagen. -----
- 4.3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het ----- besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste-- twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of----- vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd---- door ontslag vervalt na verloop van die termijn.-----



- 4.4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 4.5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen ten hoogste twee maal voor een aansluitende periode worden herbenoemd.
- 4.6. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
- 4.7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 11.
- 4.8. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.
- 5.2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende
 - 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
 - 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
 - 5.3.3. Aan een verzoek als onder 2 bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden.
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 onder 2 bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden, de plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend.
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende.



- 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de ---- meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig-- of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen --- met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de ---- orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en----- houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe -gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. ----- Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als----- gevolmachtigde optreden. -----
- 5.8.4. Indien in een vergadering als onder 1 bedoeld het vereiste aantal ----- bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder -- dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste ----- vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over-- de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan ----- worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. ---- Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus ---- genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden,---- door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -- alle bestuursbesluiten genomen met volstreckte meerderheid van----- uitgebrachte stemmen. ----- Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt -terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of ---- aan de eis van lid 8 onder 1 (het quorum) is voldaan. -----
- 5.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit---- voor de stemming verlangt. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----- uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven----- meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de stemmen---- dan wederom staken, is het voorstel verworpen. -----
- 5.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de ---- uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ---- van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe----- stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de ----



oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één-----
stemgerechtigde aanwezig dit verlangt. Door deze nieuwe stemming-----
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten---
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
- 6.3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee -----
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
- 7.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele-----
volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak ----
betreft. -----
- 7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 3 van het vorige artikel ----
geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. -----
- 7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting -----
worden ingeroepen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door
verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, door --
aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn -----
vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een -----
redelijke termijn en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel ----
2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
- 8.2. Een bestuurder kan voorts worden ontslagen door een besluit van de -----
overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, ----
kan een dergelijk besluit niet worden genomen. -----
Indien drie bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene ----
stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. -----
Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een ----
meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige -
bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid ----
gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. -----

Boekjaar, jaarstukken, begroting -----

Artikel 9 -----

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon ---
en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de ----
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ---



- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend. ----
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het ----- boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te --- maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook ----- genaamd "jaarstukken". -----
- 9.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur ----- vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. --- Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het ----- desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken --- een accountantsrapport te doen opmaken. -----
- 9.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve -- voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 9.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een ----- gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging --- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd - leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
- 9.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden -- de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende ----- organisatie of instelling. -----
- 9.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk -- een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de ----- begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
- 10.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen -- of in te trekken. -----
- 10.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is --- een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist. ----

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting -----

Artikel 11 -----

- 11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, ----- alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde der stemmen in een vergadering ----- waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
- 11.2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal --- bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken --- maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede ----- vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp --



met twee/derde der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of----- vertegenwoordigd is. -----

- 11.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe---- van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is ----- bevoegd die akte te ondertekenen. -----
- 11.4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van ----- statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de----- doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore ---- van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12 -----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen- besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige ----- toepassing. -----
- 12.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 12.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd --- een of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 12.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting ---- wordt ingeschreven in het handelsregister. -----
- 12.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het--- eventuele reglement van kracht. -----
- 12.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het----- bestuur. -----
- 12.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren ----- berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen ----- voorzien, beslist het bestuur. -----

4. Slotverklaringen-----

De comparanten verklaren tenslotte:-----

- 4.1. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd: ----
 - tot voorzitter: de comparant sub 1.1, de heer T.J. de Korte; -----
 - tot secretaris: de comparante sub 1.2, mevrouw Drs. A.G.M. de Graaff; ----
 - tot penningmeester: de comparant sub 1.3, de heer B.W.J. te Braak. -----
- 4.2. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met -- een en dertig december tweeduizend zeven. -----
- 4.3. Het adres van de stichting is Rosendaalselaan 20, 6891 DD Rozendaal. ----

5. Slot akte-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparanten is, voor- zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor (eventueel)----- vermelde documenten vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Arnhem op de datum als aan het begin van deze akte ---- vermeld. De comparanten hebben verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----



Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze-
akte na beperkte voorlezing door de comparanten ondertekend.-----
Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend.-----

Volgt ondertekening
VOOR AFSCRIFT

E. Crol-Kole

